



KÖRÖS-VIDÉKI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
GYULA

18. számú melléklete a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság  
Adatvédelmi Szabályzatának

## **A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság adatkezelési tájékoztatója közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló eljárás során végzett adatkezeléshez**

### **1. Adatkezelő megnevezése**

Név: **Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság** (a továbbiakban: Igazgatóság)  
Székhely: 5700 Gyula, Városház utca 26.  
Postacím: H-5701 Pf. 19.  
Telefon: 36-66-526-400  
Fax: 36-66-526-407  
E-mail cím: [kovizig@kovizig.hu](mailto:kovizig@kovizig.hu)  
Adatvédelmi tárgyú tájékoztatás kérésre szolgáló elektronikus levelezési cím:  
[adatvedelem@kovizig.hu](mailto:adatvedelem@kovizig.hu)

### **2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége**

Név: **Dr. Koléner Henriett**  
Postai levelezési cím: 5700 Gyula, Városház utca 26;  
Elektronikus levelezési cím: [adatvedelem@kovizig.hu](mailto:adatvedelem@kovizig.hu);  
Telefon: 06-66-526-400 / 22-232

### **3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre**

Az Igazgatóság adatkezelésének célja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítése, az egy éven belül ismétlődő azonos tárgykörben, azonos adatigénylőtől érkező kérések azonosítása, esetlegesen költségtérítés megállapítása és teljesítésének dokumentálása, valamint az elutasított, illetve részben elutasított adatigénylésekre vonatkozó, Infotv. 30. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése.

A cél érdekében kezelt adatok köre: Az **igénylő neve, értesítési címe** (postacím, e-mail cím, telefonszám), a **benyújtott adatigénylés adatköre**, illetve arra vonatkozó információ, hogy az Igazgatóság elutasította-e az adatigénylést, ha igen, milyen indokkal, illetve az esetleges költségtérítést és annak teljesítését.  
Költség-megállapítása kapcsán fentiekén túl: **név/megnevezés, cím/székhely, adóazonosító jel/adószám.**

### **4. Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)<sup>1</sup> 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Igazgatóságnak a közérdekű feladatainak végrehajtása érdekében szükséges, tekintettel az információs

<sup>1</sup> Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározott előírásokra.

## **5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Igazgatóság rendelkezésére**

Az Igazgatóság nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjt.

## **6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái**

Az Igazgatóság nem továbbít személyes adatot más címzett részére.

## **7. A személyes adatok tárolásának ideje**

Az Igazgatóság az Infotv.-ben meghatározott eljárása során 15 nap – hosszabbítás esetén további 15 nap – áll rendelkezésére az adatigénylés megválaszolására. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján az Igazgatósághoz beérkezett adatigénylések adatait a benyújtásuktól számított 1 évig kezeli az Igazgatóság.

Az ügyhöz kapcsolódó iratot az Igazgatóság a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények<sup>2</sup> szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezt követően az Ltv. szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok kivételével az Igazgatóság az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az Igazgatóságnál megszűnik.

## **8. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok**

### **8.1. Határidő**

Az Igazgatóság az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Az Igazgatóság szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Igazgatóság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

### **8.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok**

#### *8.2.1. A hozzáféréshez való jog*

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Igazgatóságtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az Igazgatóság
  - milyen személyes adatait;
  - milyen jogalapon;
  - milyen adatkezelési cél miatt;

---

<sup>2</sup>A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), illetve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- az Igazgatóság kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Igazgatóság alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Igazgatóság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Igazgatóság köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### *8.2.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Igazgatóság módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Igazgatóság a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

#### *8.2.3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Igazgatóság korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Igazgatóság arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

#### *8.2.4. A tiltakozáshoz való jog*

Az adatkezelés tekintetében az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Igazgatóság a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Igazgatóságnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy

amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### *8.2.5. A törléshez való jog*

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetében élhet törlési jogával:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

#### *8.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog*

A 3.3. pont szerinti célból történő adatkezelésekkel kapcsolatban – figyelemmel annak jogalapjára – az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Igazgatóság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Igazgatóság az automatizált módon megvalósított adatkezelési műveletekkel kapcsolatban.

A 3.1. és 3.2. pont szerinti célból történő adatkezelés tekintetében az érintettet – figyelemmel annak jogalapjára – az érintettet nem illeti meg az adathordozhatósághoz való jog.

### **9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet a megadott elérhetőségén az őt érintő adatvédelmi incidensről. Az érintettet közvetlenül, dokumentálható formában kell tájékoztatni, kivéve, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé – ez esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni (pl. honlap). Mellőzhető a tájékoztatás, ha az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket alakít ki és ezek alkalmazását az incidenssel érintett adatok tekintetében bevezette (pl.: titkosítás) vagy az incidenst követően olyan intézkedésre került sor, amely biztosítja, hogy az érintett jogaira jelentett magas kockázat valószínűsíthetően a jövőben nem fog bekövetkezni.

### **10. Adatbiztonsági intézkedések**

Az Igazgatóság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az Igazgatóság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Igazgatóságot titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. A személyes adatokhoz való hozzáférést az Igazgatóság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

Az Igazgatóság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el. Az Igazgatóság elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket:

- a) amelyek ahhoz szükségesek, hogy az alkalmazás(ok) az IT biztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően működjön vagy működjének;
- b) biztosítja, hogy a jogosult felhasználók a jogosultsági szintjüknek megfelelően érhék el az alkalmazás funkcióit és az adatokat;
- c) gondoskodik ezen adatok mentéséről és archiválásról.

Adatkezelő köteles betartani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a meghatározott adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek. A feltöltött állományokat az Adatkezelő köteles vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek alávetni.

Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban a kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és oly módon üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlansága igazolható legyen (adatintegritás);
- d) csak az arra jogosult számára legyen hozzáférhető, a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)

## **11. Jogorvoslathoz való jog**

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Igazgatóság a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- a. panaszt nyújthat be az Igazgatóság felügyeletét ellátó szervhez (az Országos Vízügyi Főigazgatóság útján a Belügyminisztériumhoz), a
- b. panaszt nyújthat be NAIH -hoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: Budapest, 1363 Pf.: 9. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), illetőleg
- c. felkeresheti az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét a szükséges intézkedés megtétele céljából, valamint
- d. lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Igazgatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a

<http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Igazgatóság székhelye szerint a perre a Szegedi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

**A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzata megtalálható az Igazgatóság honlapján – [www.kovizig.hu](http://www.kovizig.hu) – a „Közérdekű / Adatvédelem” menüpont alatt.**

**Nyilatkozat**  
**adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak átvételéről**

Alulírott .....(név) – születési helye, ideje:....., anyja neve:.....; lakcíme:..... - aláírással igazolom, hogy a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság Adatvédelmi Szabályzatának 18. számú mellékletét képező adatkezelési tájékoztatóját megismertem, az aláírássomat megelőzően teljeskörűen elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztató egy példányát a mai napon átvettem.

Kelt, ..... 20..... év ..... hó ..... nap

NÉV\*:.....

ALÁÍRÁS:.....

\*nyomtatott betűkkel